

**HAKEMUSLOMAKE
KOHDEAPURAHAT/
- AVUSTUKSET**

**Karjaan-Pohjan
Säästöpankkisäätiö**

1. Hakija	Nimi (virallisessa muodossa)		Ly-tunnus/ Sotu
	Osoite		Puhelin
			Yhteisön kotikunta
	Postinumero	Postitoimipaikka	Puhelin
	Yhteyshenkilö		Sähköposti
	Yhteyshenkilön asema (puheenjohtaja, varainhoitaja tai muu)		
2. Maksu-yhteys	Pankkitilinumero (täydellinen tilinumero)		(Tulee ehdottomasti täyttää)
3. Määrä	Haettu määrä, euroa		(Tulee ehdottomasti täyttää)
4. Käyttötarkoitus	Tarkoitus mihin kohdeapurahaa/ avustusta haetaan		(Tulee ehdottomasti täyttää)
	Projektiin osallistuu noin henkilöä		

5. Rahoitus-suunnitelma	<p style="text-align: right;">(Tulee ehdottomasti täyttää)</p> <p>Projekin kokonaiskustannus = _____ euroa</p> <p>Rahoitus:</p> <p>_____ = _____ euroa</p> <p>_____ = _____ euroa</p> <p>_____ = _____ euroa</p> <p>_____ = _____ euroa</p> <p>Säätiöltä haettu avustus = _____ euroa</p>														
6. Aikaisemmat Karjaan-Pohjan Säästöpankki-säätiön myöntämät kohdeapurahat/ avustukset	<p>Aikaisemmin myönnetyt avustukset (Tulee ehdottomasti täyttää)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Vuosi</th> <th style="width: 60%;">Käyttötarkoitus</th> <th style="width: 25%;">Määrä</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>			Vuosi	Käyttötarkoitus	Määrä									
Vuosi	Käyttötarkoitus	Määrä													
HUOM!	<p>Avustuksen vastaanottaja on velvollinen pyydettäessä antamaan selonteon varojen käytöstä, sekä pyydettäessä taloudellisen selvityksen.</p> <p>Jos selvitystä saadun avustuksen käytöstä ei anneta, sitoutuu hakija palauttamaan jo myönnetyn avustuksen.</p>														
7. Vireillä olevat hakemukset	<p>Hakijan muut vireillä olevat hakemukset: (Tulee ehdottomasti täyttää)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 45%;">Avustuksen myöntäjä</th> <th style="width: 30%;">Käyttötarkoitus</th> <th style="width: 25%;">Määrä</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>			Avustuksen myöntäjä	Käyttötarkoitus	Määrä									
Avustuksen myöntäjä	Käyttötarkoitus	Määrä													
8. Liitteet	<p><input type="checkbox"/> Toimintakertomus <input type="checkbox"/> Tilinpäätös viimeiseltä tilikaudelta</p> <p><input type="checkbox"/> Toimintasuunnitelma <input type="checkbox"/> Muut liitteet</p>														
9. Päivä ja allekirjoitus	<p>_____ . . 20</p> <p>_____</p> <p>Omakätinen allekirjoitus</p> <p>_____</p> <p>Nimen selvennys</p>														

OHJEITA HAKIJALLE

1. Avustusten hakemisesta ilmoitetaan vuosittain.
2. Sama hakija tai samaan tarkoitukseen voi hakea vain **yhtä** avustusta.
3. Puutteellisesti tai epäselvästi täytetty hakemus voidaan hylätä.
4. Avustus annetaan pääasiassa kohdeapurahana. Avustus voidaan myöntää yhdistyksille, järjestöille sekä yksityisille henkilöille. Yksityisille henkilöille avustus voidaan myöntää vain joka toinen vuosi.
5. Avustusta ei myönnetä esim. jo tehdyille projekteille, ammattiyhdistys- tai puoluepoliittiselle toiminnalle, vakinaiselle päivähoito- tai koulutoimelle (luokkaretket, leirikoulut) eikä varsinaisena opintotukena opiskelijoille. Sitä ei myönnetä myöskään ulkomaanmatkoihin eikä henkilökohtaisiin harrastuksiin.
6. Avustusten saajille ilmoitetaan kirjallisesti tehdystä päätöksestä ennen jakotilaisuutta. Kirjaallinen ilmoitus lähetetään myös niille, jotka eivät saa avustusta.